

**ДОГОВОР № 01012017-1  
на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности**

«01» января 2017 г.

г. Москва

**Общество с ограниченной ответственностью «Компания»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «АудитОнлайн»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Панариной А.С., действующего на основании Устава, на основании Свидетельства о членстве в Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС), ОРНЗ: 11606062656, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение аудита ведения бухгалтерского учета Заказчика за 2017 год с целью установления достоверности бухгалтерского учета и его соответствия требованиям действующего законодательства РФ, составление письменной информации (отчета) Исполнителя руководству Заказчика и выдачу Аудиторского заключения по итогам проведенной проверки.

1.2. Исполнитель приступает к проведению проверки по пункту 1.1. только после предоставления Заказчиком комплекта бухгалтерской документации за проверяемый период.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

*2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:*

2.1.1. Провести аудит бухгалтерского учета Заказчика за **2017 год**.

2.1.2. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательства Российской Федерации и нормативных актов, Международных стандартов аудита, квалифицированно проводить аудиторскую проверку, используя законные методы и средства.

2.1.3. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки.

Своевременно сообщать Заказчику о недостатках, выявленных в ходе аудиторской проверки, и предоставлять письменные рекомендации для их устранения, а также информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются его замечания и выводы.

2.1.4. Сдать выполненную работу путем представления Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная с даты окончания проверки, указанной в п. 7.2. настоящего Договора, отчета и аудиторского заключения по результатам проверки.

2.1.5. Одновременно с отчетом предоставить Заказчику на подпись Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

*2.2. Исполнитель вправе:*

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий настоящего Договора.

2.2.2. Проверять у Заказчика в полном объеме первичную документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличие денежных сумм, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

2.2.3. Получать разъяснения по применению учетной политики и системы внутреннего контроля Заказчика для определения их соответствия в качестве основы для подготовки финансовой отчетности и определения качества ведения бухгалтерского учета, а также составления периодических отчетов и

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

аудиторского заключения.

2.2.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от Заказчика и третьих лиц.

2.2.5. Самостоятельно устанавливать тестирование систем бухгалтерского учета, применять методы выборочной проверки. Характер и степень проводимого тестирования может меняться в зависимости от оценки ведения бухгалтерского учета и системы контроля, и может охватывать любой аспект финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

2.2.7. Привлекать к проведению аудита субподрядчиков и/или экспертов, необходимых для оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

2.3. *Заказчик принимает на себя следующие обязательства:*

2.3.1. При проведении аудиторской проверки предоставить Исполнителю свободный доступ к первичным документам и бухгалтерским регистрам, в том числе к бухгалтерским книгам, отчетам, планам, счетам, договорам и другим документам, а также в систему компьютерной обработки информации, необходимой для проведения полноценной аудиторской проверки.

2.3.2. До начала работы предоставить Исполнителю оригиналы или заверенные копии учредительных документов, изменений к ним, свидетельства о регистрации, лицензии, годовую бухгалтерскую отчетность, расчеты налогов в бюджет, акты налоговых органов с объяснениями к ним, а также подтвердить свою ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3.3. Предоставить Исполнителю возможность проверять наличие денежных сумм, наличие и правильность расходования материальных ценностей, получать устные и письменные разъяснения и объяснения должностных лиц и всю относящуюся к делу информацию и документацию, а также осуществлять другие ревизионные процедуры, которые Исполнитель сочтет необходимым для надлежащего выполнения поставленных перед ним задач.

2.3.4. Предоставить Исполнителю документы, запрошенные в соответствии с типовым запросом запрашиваемых документов и информации.

2.3.5. Не оказывать давление на аудиторскую организацию с целью изменения ее мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

2.3.6. При выявлении недостатков в ходе аудиторской проверки оперативно внести все необходимые, не противоречащие законодательству, исправления на основании рекомендаций Исполнителя.

О внесенных исправлениях в отчетность Заказчик извещает Исполнителя в согласованные сроки.

2.4. *Заказчик вправе:*

2.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя при проведении проверки и подготовки аудиторского заключения.

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость аудиторских услуг, указанных в пункте 1.1. составляет **100 000** (сто тысяч) рублей 00 копеек, без НДС (Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения от 27.09.2016).

3.2. Оплата аудиторских услуг производится в следующем порядке:

3.2.1 аванс – **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., без НДС, уплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.,

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

3.2.2 окончательный платеж по договору – **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., без НДС, уплачивается Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг и получения следующих документов:

- акта об оказании услуг;
- счета на окончательную оплату.

3.2.3 Днем оплаты считать день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Если Заказчик отказывается подписать акт об оказанных услугах, он обязан предоставить Исполнителю письменный обоснованный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае если обоснованный отказ не предоставлен Исполнителю в установленные сроки, считается, что акт об оказанных услугах подписан Заказчиком и услуги оказаны Исполнителем в полном объеме без каких-либо претензий к качеству.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Сдача оказанных услуг оформляется соответствующими документами (Отчетом и Аудиторским заключением), содержащим мнение Исполнителя о выявленных нарушениях Заказчиком Законодательства РФ достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций действующему законодательству Российской Федерации, который направляется Исполнителем в 2-х экземплярах для подписания Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней начиная с даты окончания проверки, указанной в п. 8.2. настоящего Договора.

4.2. Приемка работ Заказчиком производится путем подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг).

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта должен направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта, либо предоставить мотивированный отказ в приемке. Если в установленный срок Заказчик не направит Исполнителю подписанный Акт, либо мотивированный отказ, обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме, а услуги приняты Заказчиком.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Каждая из Сторон должна выполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне содействие в выполнении своих обязанностей, и немедленно уведомлять о всяком обстоятельстве, которое может повлиять на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку на основе первичных документов и регистров бухгалтерского учета Заказчика и не несет ответственности за их достоверность и правомочность, а также за достоверность другой информации, предоставленной ему Заказчиком.

5.3. В случае несвоевременного исполнения Заказчиком принятого на себя обязательства по оплате стоимости оказываемых Исполнителем услуг, Заказчик обязан уплатить пени в размере 0,1 (нуля целых одной десятой) процента от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, при этом общая сумма неустойки не должна превышать 10 (десяти) процентов от суммы договора.

5.4. Заказчик несет ответственность за ведение бухгалтерских записей и финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель несет в установленном законом порядке ответственность за нарушение действующего законодательства при осуществлении аудиторской деятельности.

5.6. Все пени и неустойки, предусмотренные настоящим Договором, уплачиваются в случае признания виновной стороной письменного требования об уплате пени и неустойки, или решения арбитражного суда.

5.7. Исполнитель не отвечает за нарушение сроков оказания услуг в случае, когда такая просрочка вызвана непредставлением (несвоевременным представлением) необходимой информации и/или документации Заказчиком, невыполнением (несвоевременным выполнением, частичным выполнением) обязательств Заказчика в рамках настоящего Договора. В случае возникновения таких обстоятельств, Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять сроки оказания услуг в рамках

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

настоящего Договора на срок невыполнения, несвоевременного невыполнения вышеназванных обязательств Заказчика.

5.8. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

5.9. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя о бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

5.10. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

5.11. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут одной из Сторон в установленном законодательством порядке, если другая Сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему Договору.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Представители Исполнителя, получившие доступ к содержанию регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности Заказчика, обязаны хранить коммерческую тайну в отношении полученной информации.

6.2. Каждая из сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией, а в пределах, допускаемых действующим законодательством – коммерческой тайной.

6.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причин прекращения действия настоящего Договора.

6.4. Исполнитель обязуется хранить конфиденциальную информацию, полученную им в процессе аудиторской проверки, кроме информации, которую он обязан раскрывать в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения срока давности.

6.5. Письменный отчет аудиторов является конфиденциальным документом. Сведения, содержащиеся в нем, не подлежат разглашению Исполнителем (его сотрудниками), кроме случаев, прямо предусмотренных в законодательстве РФ. Сведения, содержащиеся в рабочей документации Исполнителя, являются конфиденциальными.

## **7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Настоящий Договор составлен и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать самостоятельно путем переговоров. Если согласие по данному вопросу не достигнуто, дело рассматривается в Арбитражном суде города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения ими принятых на себя обязательств.

8.2. Периоды проведения аудиторской проверки:

с 01 марта 2018 г по 10 марта 2018 г.

8.3. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п. 2.3.2. и 2.3.4. настоящего договора.

8.4. Изменение сроков возможно при заключении дополнительного соглашения.

## 9. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

9.1. Заказчик также оплачивает дополнительные расходы Исполнителя (фактические), связанные с выполнением настоящего Договора вне г. Москвы, а именно:

9.1.1. Расходы на перемещение: железнодорожные/авиа билеты, расходы на топливо, такси,

9.1.2. Расходы на размещение в гостинице или наем жилья,

9.1.3. Суточные расходы, в размере 1 500 (тысяча пятьсот) рублей на 1-го человека в 1 (один день) работы.

9.2. Вышеуказанные расходы оплачиваются без НДС.

9.3. Необходимость командировок должна быть согласована сторонами.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

10.2. Результаты работы по Договору принадлежат Заказчику и Исполнителю.

10.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

**ООО «Компания»**

#### Юридический адрес

123456, г. Москва, улица, дом 1.

#### Почтовый адрес

123456, г. Москва, улица, дом 1.

ИНН 7700000000

КПП 7700000000

Р/с 1234567899876543210

в АО «Банк»

Кор/сч 12345678909876543210

БИК 0000000000

#### Генеральный Директор

И.И. Иванов

### Исполнитель:

**ООО «АудитОнлайн»**

#### Юридический Адрес

115230, г. Москва, Хлебозаводский проезд, дом 7, строение 9, помещение XII, комната 8.

#### Почтовый адрес

109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, д. 26/27 стр. 1, оф.507.

ИНН 7724385439

КПП 772401001

Р/сч 40702810910000043865

в АО «Тинькофф Банк»

Кор/сч 30101810145250000974

БИК 044525974

#### Генеральный директор

А.С. Панарина

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_